

教务处（督导办公室）2019年下半年工作计划

2019年下半年，继续贯彻落实党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，围绕学校党政工作要点，坚持结果导向，加大工作执行力度，努力提升教学质量，统筹完成学校2019年党政工作要点任务，塑造部门“成事”文化，助推学校转型与发展。

一、基本思路

建队伍、打基础、抓质量、强服务、促发展。

二、工作目标

建设业务能力过硬的教务管理团队，保证教学工作规范有序运行。

三、主要举措

（一）抓重点工作，落实学校2019年党政工作要点任务

1. 加强思想政治课教育教学和教学团队建设，开展课程内容意识形态专项检查。

2. 调整自主专业布局，开展自主业务特色专业遴选，组织实施专业人才培养方案论证和修订工作，探索混合教学模式改革。

3. 试用“网络课程教学督导评价指标体系”，出台《教学改革试点课程督导评价办法》，研制网络教学质量监控与评价指标体系。

4. 加强办学系统建设，探索招生合作模式，建立招生奖励机制，确保招生规模稳定增长，有效防控和化解招生风险。

（二）抓常规运行，促进教学业务规范有序开展

1. 落实2019年秋季学期教学计划，做好每轮课程开课准备和教学运行工作。

2. 依据自主业务发展规划，立足首都功能定位和学校发展实际，围绕市民学习需求，启动新专业申报工作。

3. 完善线上缴费工作，做好秋季新生和在校生学费收缴工作。

4. 严格执行学业考核管理要求，继续推动集中考试题库建设，加强成绩录入、变更和存档等关键环节管理力度。

5. 改进毕业审核和学位授予工作流程，保障大规模毕业和学位审核准确高效开展。

（三）抓质量建设，提升教学质量和工作效果

1. 分析总结 2019 春教学检查自查报告，组织开展抽查工作，撰写《自主业务教学检查工作报告》，开展查漏补缺工作。

2. 落实专业和课程建设三年行动计划要求，厘清课程资源现状和需求，开展课程库清理和优质课程评选工作。

3. 加强对各项教学数据统计、分析和研究，通过精准分析和研判，服务教学管理和改革，为学校科学决策提供依据。

4. 推进学习平台功能改造和升级工作，解决成绩对接试点问题，做好学习平台和教务管理系统成绩、选课和学生数据精准对接工作。

5. 制定《2019 年秋季学期教学督导实施方案》，深化和扩大内涵督导，加强核心课内涵检查，提炼优秀案例，树立示范典型。

（四）抓服务管理，提升支持服务能力和管理效率

1. 树立服务意识，厘清部门岗位职责和边界，落实与业务部教学工作精准对接工作，增强服务能力和水平。

2. 修改完善教学管理制度建设，落实教学运行制度规范要求，细化教学运行工作流程，提高工作效率。

3. 开展课程教学团队组建工作，推进课程资源建设进程，按计划完成 2019 年度资源建设财政项目。

4. 开展招生、缴费和教务系统业务需求分析、升级改造和使用培训，提高教学教务管理的信息化支撑力度。

5. 研究学生支持服务需求和面向学生的教学管理要求，编印《自主业务学生手册》。

（五）抓队伍建设，打造素质优良的教务管理团队

1. 开展组织建设、党风廉政建设、工作作风建设、人员素质建设和团队凝聚力建设，建好一支素质优良、团结协作、务实进取、业务精湛的教务管理团队。

2. 继续加强学校督导员和业务部督导成员的队伍建设，组织业务

研讨和学习交流活动，进一步提升教学督导工作的科学性和针对性。

四、保障机制

（一）加强支部建设。积极开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，以支部建设为抓手，打造学习型处室，加强宣传教育工作，遵循管理规律，构建以制度为基础的管理体系，塑造部门“成事”文化。

（二）开展工作研究。解放思想，勇于创新，破解转型发展中出现的各种问题，以学习促进工作研究，以研究提升工作理念，把学习成果、理论成果、调研成果紧密结合并运用于工作实践。

（三）改进工作作风。深入办学实际，开展调查研究，坚持问题导向，共同研究和解决新问题，建立工作责任制，分解工作步骤和工作目标，推进管理工作落到实处，确保教学运行按计划有序推进。

（四）加强统筹协调。树立全局观念和大局意识，与业务部门加强相互理解，及时沟通协作，勤于思考，大胆工作。出现问题时要主动地与有关部门和人员进行沟通，寻求解决问题的办法。

教务处（督导办公室）

2019年7月5日