

教务处（督导办公室）2019 年上半年工作总结

上半年，在学校党委的正确领导下，教务处全体同志认真履行岗位职责，求真务实，埋头苦干，共同努力，较好地完成了各项工作任务。根据《2019 年党政工作要点》，结合工作实际，现将教务处（督导办公室）半年来工作进展情况总结如下。

一、教学运行工作

1. 梳理自主业务专业运行情况，拟定专业建设调整方案

组织召开“专业与课程建设专题研讨会”和“课程资源建设与管理专题研讨会”，与业务部一起对自主业务 54 个专业（方向）的情况进行深度调研、剖析，对培养方案中教学计划情况、课程模块中课程数量分布、课程资源完成情况等作了梳理，形成《北京开放大学自主业务专业情况分析报告》和《北京开放大学自主业务专业调整方案》。

2. 完成自主业务专业责任教师遴选工作

为促进专业建设与发展，完善教学基层组织建设和教学工作责任体系，夯实专业建设基础，切实提升专业建设水平，印发了《北京开放大学自主业务专业责任教师遴选办法》，启动了专业负责人遴选工作，针对自主业务 27 个专业（方向）遴选 30 名专业责任教师，负责专业建设、课程规划、教学运行、实践基地建设等工作。

3. 完成 2019 年新增专业申报和招生计划备案工作

2019 年新增专业及专业方向申报工作，经过学部申报、专家论证、学校评审、专业公示、市教委汇总、教育部审批等工作环节，2019 年 6 月 20 日，有工商企业管理（专科）、网络营销（专科）、视觉传播设计与制作（专科）3 个专业在“全国高等学历继续教育专业管理平台”得到批准，并于 6 月 21 日对新增的 3 个专业在专业管理平台上完成了 2020 年拟招生专业备案工作。

4. 落实 2019 春教学计划，完成三轮课程开课结课工作

核查 2019 年春季学期招生的 26 个专业（方向）的专业培养方案，将核查后的数据录入到北开教务管理平台。完成中医健康管理学

院健康管理（专科）专业人才培养方案论证和备案工作。组织完成自主业务开设三个轮次课程，共有 1436 个教学班，选课学生 57357 人次。完成 2019 年秋季学期的计划开设课程的任务落实工作，共 1046 个教学班，选课学生 43920 人次。

5. 落实思政课教学和终期考核

按照京开大教[2018]68 号文件要求，协助课程责任教师按照我校自主业务教学需求改造课程，确保本学期思政课能够顺利开课。在 2019 年春季学期共开设两轮思政课程，其中在第一轮开课过程中为毕业班学生开设了 10 周课程（2-11 周），且课程为 100%形考。面向 2019 年春季学期入学新生，于 8-19 周开设了第二轮思政课。2019 年春季学期共开设 145 个思政课教学班次、涉及学生数 6385 人。

6. 开展教学检查工作，摸清教学现状

学校对培养目标在专业培养方案中落实情况、专业设置和建设情况，以及新专业（方向）发展规划、规范教学工作的举措、专业培养方案及教学计划落实情况、教学组织及其执行情况、师资情况、教学条件、课程教学运行情况、教育教学效果及质量保障 9 个方面对自主办学业务学历教育开展情况进行教学检查。收集并初步整理教学检查自查报告和支撑材料，为及时研判办学中存在的问题和进一步实施抽样检查做好准备。

7. 完成北京高校继续教育“三一”工程遴选和申报工作

依据市教委文件要求，组织申报和评选工作，遴选出 2 个高水平教学团队（“软件工程专业远程教育教学团队”和“基于人才培养模式创新的开放大学远程教育教学团队”、2 个特色专业（学前教育、电子商务（本））和 2 篇优秀毕业论文（学前教育专业 2019 届的张颖、计算机科学与技术专业 2017 届的邢伟）。为深化教育教学改革，提升人才培养质量和办学水平，印发《北京开放大学自主业务特色专业遴选办法》，启动自主业务特色专业遴选工作。

8. 调查研讨自主业务专业备案及管理工作

我校自主业务在专业管理平台上完成拟招生专业备案工作，填报 24 个专业，待教育部进一步审核完成。新增专业及方向申报工作，经过学部申报、专家论证、学校评审、专业公示、市教委汇总、教育部审批等工作环节，共报送 5 个专业，有 3 个专科专业（工商企业管理、网络营销、视觉传播设计与制作）在该平台得到批准。对以上工作环节进行总结、分析，初步梳理出已获批专业与信息管理平台可备案专业的异同，最终形成《我校专业与教育部专业管理信息平台异同情况说明》，并提出相关工作建议。

二、招生工作

1. 印发“自主招生管理办法”，有序开展招生工作

自主业务 2019 春季学期招生 4518 人，其中事业发展部 3624 人，北开业务部 894 人。研制并出台“自主招生管理办法”，组织召开春季招生工作总结会和秋季招生工作启动会，发布 2019 年度招生计划，研制面签工作流程，开展招生工作培训和经验交流。完成学校招生主网站自主业务招生内容设计和整理，对招生报名和管理系统进行优化。

2. 完成新生缴费，改进在校生缴费流程

完成 2019 春新生缴费，缴费学生共计 3874 人（其中在线缴费 941 人，线下缴费 2933 人）。理顺先缴费再选课的管理流程，本学期对在校生缴费时间进行了调整，将在校生 2019 秋缴费时间调整到本学期进行。事业发展部、北开业务部应缴费学生 3532 人，截至 7 月 2 日，已缴清 2343 人。

三、考务管理工作

1. 组织本学期成绩录入和往届成绩清查补录工作

组织各业务部开展 2019 春季学期课程成绩录入工作，做好成绩录入工作操作指导和支持服务。本学期共有 1428 个教学班需要录入成绩。清查 2017 春至 2018 秋季学期未提交成绩的教学班情况，三个业务部共有 68 个教学班需要进行补录成绩，研究制定成绩补录方案，组织各业务部按时进行成绩补录。

2. 组织开展集中网考工作

完善集中网考相关制度文件，组织开展集中网考题库建设，与考点和考试系统技术人员沟通考试具体环节和组考流程，有序推进考试准备工作。本学期共有 18 门课程参加集中网考，有 15 门课程新增题库。学生报考数据为 1773 人次，剔除免考 55 人次，最终报考数据为 1718 人次，这是自主业务办学以来规模最大的一次集中考试。

四、学籍管理和毕业工作

1. 规范有序开展学籍管理工作

完成我校学信网在校 8481 名学生的基本信息补录工作，受到市教委学生处领导的认可与好评。开展了 2019 年春季学期 4206 名新生的学信网学籍注册工作。处理退学、转专业、转班、课程转学历等学籍异动数据共计 275 人次，完成了 56 名学生的信息核查，并在教育部学信网进行了学生相关信息变更。

2. 分两批办理完成 403 名学生毕业工作

制定并优化毕业审核工作规程，对各业务部专业责任教师和管理人员开展毕业审核专项培训，与业务部密切协作提高毕业审核效率。分两批次完成自主业务 2019 春 180 名学生（本科 83 人，专科 97 人）、2019 秋 223 名学生（本科 158 人，专科 65 人）的毕业审核、图像采集、毕业生档案制作以及毕业证书颁发等工作，并及时在学信网进行毕业生学历电子注册。

3. 组织学位授予工作

结合学校机构设置和全员聘任结果，进行学校学位评定委员会名单调整。开展 2019 春毕业生学位审核工作，汇总整理各学位分委会提交的拟授学位资料。组织召开学位评定委员会，审议通过 2019 春拟授学位学生名单 163 人。本学期成立“北京开放大学学位评定艺术和文学学科分委员会”。完成学位授予数据和材料上报工作，为 2019 春学生制作校学位档案，并完成入档工作。

五、平台工作

1. 进行系统改造，启动成绩对接试点

与正方公司共同研究成绩对接系统改造需求和方案，完成成绩对接中教务管理系统的功能开发、测试环境部署和功能调试，完成联合调试工作。组织成绩对接试点培训，首次有四门课程参加试点，其中包括《电子商务供应链》和《数据化营销与推广》两门课程成功完成成绩对接，另两门课程因学习平台成绩问题和个别教学班已在教务平台录入成绩等原因，未能进行成绩对接。

2. 做好平台支持服务，调研需求逐步进行升级改造

为各类用户做好平台日常使用指导和各类问题处理。调研财务处功能需求，协调正方技术团队，配合财务处完成对收费系统的相关模块功能升级。梳理教务系统的功能需求，研究系统升级改造重点。研究收费系统学生缴费数据与教务系统选课数据和毕业审核数据对接实现路径。组织第 11 期、第 12 期、第 13 期辅导教师培训，并将通过培训的教师信息录入教务管理平台。

六、资源建设工作

1. 加强课程资源建设与管理，组织实施课程资源建设项目

组织召开“专业与课程建设专题研讨会”和“课程资源建设与管理专题研讨会”，针对课程资源统筹管理、课程标准制定、资源库建设、课程建设机制、课程管理机制、学历与非学历课程融通等问题进行探讨和研究。组织实施 2019 年市财政项目“北京开放大学终身学习资源建设项目”，为自主业务 7 门课程开发和出版课程教材，积极推进项目执行，保证课程资源建设财政项目高质量按期完成。

2. 梳理学历教育课程资源建设情况，推进课程库建设

依据人才培养方案，按照课程模块分类汇总课程，对相同“课程代码”和“课程名称”的课程查重后，梳理出自主业务课程建设完成情况和各课程选课情况，为进一步做好自主业务课程管理和课程建设规划奠定基础。针对现有培养方案中存在“一个课程代码对应多门课程”和“一门课程对应多个课程代码”等问题进行梳理，形成《自主

业务课程情况分析》，为下一步修订专业培养方案提供依据。

七、系统建设工作

1. 组织召开城区分校校长会议

以“充分发挥系统优势，加快学校转型发展”为主题，组织召开16区分校校长会议，进一步统一思想，凝聚共识。以此为契机，学校领导班子以身作则、率先垂范，频繁赴各分校开展走访调研，深入了解分校办学诉求，共商办学大计。与此同时，教务处在系统建设上加大工作力度，全方位、多渠道地加强与系统办学单位的联系沟通，在打造“事业共同体”方面取得了显著成效。

2. 加强系统建设，实现精准对接

组织办学系统负责人和校内相关部门负责人，赴江浙沪学习调研。围绕学校办学目标定位、学历教育、非学历培训、社区教育和学习型城市建设、学分银行建设、办学系统建设等方面进行了交流，分享了彼此的办学经验和管理举措。调研结束后，调研组第一时间整理调研报告，供领导参考。编制发布两期《办学系统工作简报》，集中报道市校与分校互动和分校办学亮点。修订、更新《系统办学单位管理人员电话登记表》；建立系统建设微信群，并将学校各相关业务部门联系人情况向系统分校进行了公布，方便联系沟通，实现精准对接。

八、督导办公室工作

1. 完善督导制度和队伍建设

发布《2019年春季北开业务教学督导实施方案》和《自主业务大规模专业专项教学督导的通知》，保障常规督导和专项督导顺利开展。发布《聘任2019年度兼职教学督导员的通知》，增补外聘教学督导员5人，扩大了督导学科覆盖面。完成业务部督导组成员的调整和备案，组织开展了督导工作会和交流会。

2. 落实常规教学督导

撰写发布13期教学督导通报和5期数据通报。调用外聘督导员13人，对自主业务29门网上课程资源内容和教学设计进行内涵检查。

对 113 位辅导教师进行了网上教学辅导、回帖和作业质量的检查。完成 26 门网络课程教学效果评价调查,分析报告反映学生评价的同时,汇总了学生对教学安排、学习资源、教学互动、学习平台优化等方面的 18 条建议。首次开展了北开业务毕业生满意度调查活动。协调组织完成了 2018 年继续教育发展报告工作,包括年度报告、特色报告和状态数据,分别上报市教委平台和教育部平台。

3. 开展专项教学督导

以问题导向设计并组织实施了大规模专业专项教学督导(电子商务专业和安全技术与管理专业),同时开展了面授课的专项教学督导(戏剧影视表演专科和艺术设计专科)。通过梳理和分析专项教学督导中发现的问题,提出了有针对性的改进建议,形成了专项教学督导报告。召开了教学督导专题会,推进和督促相关问题的改正。

4. 探索网络教学督導體系

完成“网络课程教学督导指标体系”的构建。完成校级科研课题《开放大学质量保障实践研究——以北京开放大学为个案》。启动校级教改立项《开放教育网络教学督导评价的研究与实践》。

九、部门管理工作

1. 修改完善教务管理制度

从招生和收费、专业和课程建设、教学运行、学籍管理、督导管理等 10 个方面梳理教务管理制度 35 项,其中整理已发布文件 18 项,修订和新建文件 17 项。重点撰写完成了“补考和重修管理办法”“专业责任教师遴选办法”“特色专业遴选办法”“教学事故认证及处理办法”“教学运行管理办法”“面授课管理办法”和“学生违纪处分条例”等文件。组织开展相关人员教务管理制度学习研讨会。

2. 组织年度教改立项工作

启动并开展 2019 年度教学改革课题的申报、评审和开题工作。在申报阶段共收到申报课题 47 个,其中重点课题 20 个,面上课题 18 个,分校课题 9 个。经过专家评审和决议,为 6 项课程建设委托课题、

11 项重点课题、10 项面上课题和 5 项分校课题予以立项，并督促各课题组按期完成课题开题工作。

3. 建设学习型教务管理团队

以支部建设为抓手，建设学习型处室，开展部门宣传工作，维护并更新部门网站，编制两期《教务处（督导办公室）工作简报》电子版（每月一次），宣传交流部门业务。树立全局观念和大局意识，加强与业务部门的沟通协作，遵循管理规律，构建以制度为基础的管理体系，努力塑造部门“成事”文化。