

关于开展自主业务 2019 年秋季 招生工作的通知

事业发展部、北开业务部及校内相关部门：

为扩大招生规模，防控招生风险，规范有序开展招生工作，学校拟在自主业务招生工作中实施面签制度。根据《北京开放大学学历教育自主招生管理办法（试行）》（京开大[2019]34号），现将2019年秋季招生工作具体事宜安排如下。

一、招生进度安排

序号	招生环节	各业务部时间安排	任务主体
1	学生报名	7月11日-10月11日	招生单位
2	资格初审	10月12日-10月18日	招生单位
3	资格复审	10月21-10月25日	业务部
4	面签缴费	10月28-11月4日	教务处

二、招生专业及指标分配

根据自主业务 2019 年招生指标分配方案，结合各业务部 2019 年秋季学期招生预测数据，现对 2019 年秋季学期各业务部招生指标分配如下。

自主业务 2019 年秋季学期招生指标分配表

业务部	序号	层次	拟招生专业	招生指标（人）
北开	1	专升本	学前教育	200
	2	专升本	表演	30

业务部	3	专升本	安全工程	100
	4	专升本	工程管理	60
	5	专升本	软件工程（大数据技术）	30
	6	专升本	软件工程	70
	7	专升本	社会工作	100
	8	专升本	法学	60
	9	专升本	行政管理	30
	10	专升本	城市管理	30
	11	专升本	工商管理	100
	12	高起专	艺术设计	100
	13	高起专	工程造价	60
	14	高起专	家政服务与管理	200
	15	高起专	会计	50
	16	高起专	安全技术与管理	100
	17	高起专	健康管理	50
	合计		17	1370
	事业发展部	18	专升本	表演
19		专升本	旅游管理	200
20		专升本	酒店管理	300
21		专升本	电子商务	1000
22		高起本	电子商务	
23		高起专	旅游管理	100
24		高起专	酒店管理	300
25		高起专	戏剧影视表演	140
26		高起专	健康管理	1000
27		高起专	老年服务与管理	100
合计		10	3200	
总计		27	4570	

三、招生资格审核

招生资格审核采取招生单位初审、业务部复审、教务处组织面签审核的方式。

（一）学生报名提交材料

1. 北京开放大学报名登记表一式两份；

2. 身份证原件及复印件两份；
3. 报名高起本、高起专学生提交学历证书原件及复印件两份；报名专升本学生提交学信网电子注册备案表两份；
4. 非京籍学生还需提交在京工作生活证明原件一式两份。

（二）招生单位初审

招生单位审核学生材料原件，在初审通过的学生报名登记表上加盖招生单位公章，并将初审通过学生名单以及所有报名材料（一式两份）报业务部。

（三）业务部复审

业务部审查招生单位提交的学生名单及各项材料，并在复审通过的学生报名登记表上加盖业务部公章，将所有材料一份存档，一份随复审通过学生名单报由教务处。

（四）面签工作流程

面签内容主要包括核对报名基本信息，采集图像，签订学习承诺书，现场缴纳第一学年学费，领取录取通知书等。

1. 教务处发布面签学生名单，组建工作团队，统筹各项事宜。
2. 业务部以学院为单位负责组织学生按具体要求参加面签。
3. 财务处负责现场收取学费。
4. 报名学生须携带本人身份证原件按要求到学校参加面签。

四、其他

1. 报名人数不足 30 人的专业不予录取。
2. 各业务部须妥善保管学生报名登记表，在学生毕业时用于制作毕业生个人档案。
3. 报名学生须在规定时间内面签，不允许他人代签、合作单位代签，未面签或面签未通过的不予录取。
4. 有国外学历的学生，学生还须提交教育部留学中心的认证报告原件。
5. 当前暂不接受外籍学生报名。

联系人：孙 辉

联系电话：82192091

教务处

2019 年 7 月 2 日